**АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ КОНФЛІКТУ** **ІНТЕРЕСІВ**

**У разі виникнення сумнівів щодо наявності потенційного або реального конфлікту інтересі**

**У разі відсутності сумнівів щодо наявності потенційного або реального конфлікту інтересів**

**У випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – не пізніше наступного дня, повідомляє Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно**

**Державний службовець не пізніше наступного робочого дня з цього моменту повідомляє безпосереднього керівника**

**Звернутися за роз'ясненнями до НАЗК, не залежно від Вашої посади чи наявності безпосереднього керівника.**

**У такому звернені необхідно визначити та додати документально підтверджену інформацію (належним чином завірену) щодо конкретної ситуації:**

• змісту повноважень державного службовця чи службовців

• характеру та обсягу приватного інтересу, який існує у державного службовця

• ситуації (дій), стосовно якої (яких) існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів дії

**Безпосередній керівник/особа яка звільняє/ініціює звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів в один із способів:**

**Інший орган або сама особа вживає заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів**

**Особи, у яких наявний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади**

**Національне агентство роз'яснює порядок дій щодо врегулювання конфлікту інтересів**

**1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;**

**2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;**

**3) обмеження доступу особи до певної інформації;**

**4) перегляду обсягу службових повноважень особи;**

**5) переведення особи на іншу посаду;**

**6) звільнення особи.**

**Особа вживає заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів**