**В НСПП наразі вакантна посада головного спеціаліста відділу правового забезпечення (державна служба, посада категорії «В»).**

**Вимоги до кандидата:**

1. Освіта – вища, бакалавр або магістр за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»;

2. Досвід роботи – не потребує;

3. Володіння державною мовою - вільне володіння державною мовою;

4. *Умови оплати праці*

- посадовий оклад – відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

5. *Соціальний пакет*

- оплачувана відпустка, в тому числі додаткова (за наявності);

- оплата листка непрацездатності;

- зарахування не лише стажу роботи, а також стажу державної служби;

- можливість кар’єрного зростання.

**Посадові обов’язки:**

- розроблення та участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби;

- перегляд разом із структурними підрозділами апарату Служби нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції Служби, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

- участь в організації роботи, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів), у їх підготовці та наданні правової оцінки проєктам таких договорів (контрактів);

- розгляд проєктів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Служби, та підготовка пропозицій до них;

- ведення обліку актів законодавства, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

- забезпечення в установленому порядку самопредставництва в судах та інших державних органах

**ВАЖЛИВО!!!** Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» № 2259-ІХ від 12.05.2022, призначення на посади державної служби у період дії правового режиму воєнного стану **здійснюється без конкурсного відбору**.

Резюме направляти на електронну адресу nspp@nspp.gov.ua

За додатковою інформацією звертатись до сектору управління персоналом НСПП: (044) 235-44-43